



## STATUTEN STICHTING HERSENFITNESS

1

### OPRICHTING VAN DE STICHTING HERSENFITNESS

Heden, datum 22 maart 2021,  
verschenen voor mij, H.A. Kraan (Prinses Margrietstraat 79, 3554 GC Utrecht, geb.datum 17-2-1959, BSN 176627169), J.J. van de Veen (Vetkamp 111, 3862 JT Nijkerk, geb.datum 9-12-1965, BSN 192609567) en G. Koorevaar ( 081116251), bij notaris te XXXXX

1.<sup>1</sup>

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

#### **Naam en Zetel**

##### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Hersenfitness
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Nijkerk.

#### **Doel**

##### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:

Een wezenlijke bijdrage leveren en onze tijd en aandacht geven aan kwetsbare personen en de kracht van hun geest en mentale kracht trainen en versterken.

Wij zien het als onze missie om de schoolprestaties en hersenontwikkeling van jeugd te verbeteren en de eenzaamheid bij ouderen te verminderen. Ook willen wij de geestelijke gezondheid van mensen met een beperking verbeteren. Daarbij zijn we ook gericht op het vergroten van mentale weerbaarheid en zelfs het verkleinen van de kans op en vertragen van Alzheimer en andere vormen van Niet—Aangeboren-Hersenletsel (NAH). Dat is wat we willen voor jeugd, eenzamen, ouderen, mensen met een beperking en NAH inclusief Alzheimer.

b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door hersenfitness, advies en voorlichtingen, trainingen en cursussen, evenementen en een webwinkel.

3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

---

<sup>1</sup> Een stichting kan door één of door meer personen worden opgericht. Meestal zijn het ook de eerste bestuurders. Van de oprichters moeten worden vermeld: voornamen, naam, adres en woonplaats, geboorteplaats- en datum en burgerlijke staat, alsmede de gegevens (soort en nummer) van een geldig legitimatiebewijs.



## STATUTEN STICHTING HERSENFITNESS

2

### **Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning**

#### Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven bestuurders<sup>2</sup>. Tot bestuurder kunnen uitsluitend natuurlijke personen worden benoemd<sup>3</sup>.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar<sup>4</sup>. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar<sup>5</sup>. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld.  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

### **Bestuur: taak en bevoegdheden**

#### Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard<sup>6</sup>.

### **Bestuur: vergaderingen**

#### Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het

---

<sup>2</sup> Het is ook mogelijk een vast aantal bestuurders te hebben of zelfs maar één bestuurder. Het bestuur mag groter zijn dan zeven mensen, maar bedenk dat het dan soms wel lastig wordt.

<sup>3</sup> Dit is bepaald om duidelijk te maken dat enkel mensen van vlees en bloed bestuurder kunnen zijn. Wil men dat ook rechtspersonen kunnen worden benoemd, dan moeten deze bepaling en artikel 7 worden aangepast.

<sup>4</sup> Een alternatief is dat de bestuurders voor onbepaalde tijd worden benoemd. Dit heeft het nadeel dat een bestuurder maar kan blijven zitten en iemand vragen om te vertrekken is soms pijnlijk. Ook kan een andere periode dan vier jaar worden gekozen.

<sup>5</sup> Het is ook mogelijk te bepalen dat een bestuurder beperkt herbenoemd kan worden, bijvoorbeeld: "Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste éénmaal, herbenoembaar".

<sup>6</sup> Aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving ("beneficiaire aanvaarding") van een nalatenschap geschiedt bij de rechtbank. De betekenis is dat de stichting dan niet verder aansprakelijk is dan het saldo van de erfenis. Aan beneficiaire aanvaarding zijn voorwaarden verbonden. De notaris weet daar alles van.

2



## STATUTEN STICHTING HERSENFITNESS

3

bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.

3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door de voorzitter van de vergadering. De notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter van de vergadering en de notulist. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

### **Bestuur: besluitvorming**

#### Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is<sup>7</sup>. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders

---

<sup>7</sup> Het is mogelijk om te bepalen dat alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd moeten zijn, maar dat houdt het risico van vertraagde of zelfs stagnerende besluitvorming in. Het is ook mogelijk om een hoger quorum, bijvoorbeeld 2/3e of 3/4e, te bepalen.

3



## STATUTEN STICHTING HERSENFITNESS

4

vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

### **Bestuur: defungeren**

#### Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden\* of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem met algemene stemmen verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek<sup>8</sup>.

### **Vertegenwoordiging**

#### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen<sup>9</sup>.

### **Boekjaar en jaarstukken**

#### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar<sup>10</sup>.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden,

---

<sup>8</sup> De rechtbank kan een bestuurder ontslaan als hij niet functioneert. Hiervoor is een procedure met een advocaat nodig. Beter is om in zo'n geval de regeling van letter d. te gebruiken. Dan is dus een besluit van alle overige bestuurders nodig. Dit dient zorgvuldig te worden genomen. De bestuurders om wiens ontslag het gaat moet worden opgeroepen en mag zich verweren. Het besluit moet met algemene stemmen door de overige bestuurders worden genomen.

<sup>9</sup> Bestuurders kunnen volmacht verlenen. Als een bestuurder een algemene volmacht verleent, bestaat het risico dat de volmacht niet goed wordt gebruikt en dat de bestuurder aansprakelijk wordt. Het verlenen van een algemene volmacht wordt veelal zelfs beschouwd als in strijd met een goed bestuur. Geadviseerd wordt dus alléén volmacht te geven voor een bepaalde handeling of transactie. Aan de penningmeester kan voor de bank of giro een volmacht worden, bij voorkeur beperkt tot een bepaald bedrag.

<sup>10</sup> Het boekjaar kan ook niet gelijk zijn aan een kalenderjaar, bijvoorbeeld het schooljaar, dus van augustus tot en met juli. Het moet wel een heel jaar zijn. Een afwijkend boekjaar moet in de statuten worden bepaald.



## STATUTEN STICHTING HERSENFITNESS

5

op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt<sup>11</sup>.

### Reglement

#### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

### Statutenwijziging

#### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn<sup>12</sup>.  
Het bepaalde in artikel 6 leden 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot statutenwijziging, met dien verstande dat in geval van een besluit buiten vergadering daarvan moet blijken uit een door iedere bestuurder ondertekend stuk.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### Ontbinding en vereffening

#### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo

---

<sup>11</sup> Dit is niet zonder risico omdat is gebleken dat oude tekst- en boekhoudsystemen vaak niet meer leesbaar gemaakt kunnen worden. Het risico neemt af nu standaardisatie algemener wordt en een gebrande CD-rom beter bewaard blijft dan magnetische tapes.

<sup>12</sup> Het is mogelijk te bepalen dat de meerderheid kleiner is, b.v. 2/3e of 3/4e en/of dat niet alle bestuurders aanwezig moeten zijn.



## STATUTEN STICHTING HERSENFITNESS

6

vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.

Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

4. Na ontbinding zijn de bestuurders vereffenaars, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

### Slotbepalingen

#### Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op 31 december 2021.

### Slotverklaringen

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:

- a. het eerste bestuur bestaat uit twee bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
  1. \*, als voorzitter;
  2. \*, als secretaris;
  3. \*, als penningmeester;
  4. \*, als gewoon bestuurslid;
  5. \*, als gewoon bestuurslid;
- c. het eerste adres van de stichting is: \*. Het eerste postadres van de stichting is gelijk aan dit adres.

### SLOT VAN DE AKTE

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te XXXXX op de datum in het hoofd van de akte vermeld.

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan heb ik, notaris, aan de verschenen personen mededeling gedaan van de zakelijke inhoud daarvan en daarop een toelichting gegeven. De verschenen personen verklaarden tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing daarvan in te stemmen.

Daarna is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend

Notaris Robert Ritsma  
Rijsbredius Notarissen te Bussum

6